



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 38"**

П Р И К А З

«__ __» _____ 2021 года

№ _____ - О

Об организации медицинского обслуживания населения Центрального района Санкт-Петербурга в период с 01.11.2021г. по 03.11.2021г., а также в праздничные дни с 04.11.2021г. по 07.11.2021г. в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38»

В соответствии с Постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 23.10.2021 № 78-пг "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 N 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г." и распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 697-р «О медицинском обеспечении населения с 01.11.2021 по 07.11.2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.11.2021 г. по 03.11.2021 г. осуществлять работу поликлиники в текущем режиме.
2. В праздничные дни с 04.11.2021г. по 07.11.2021г. осуществлять работу поликлиники в соответствии с утвержденными графиками дежурств врачей и среднего медицинского персонала (приложения №2-№5)
3. Заместителю главного врача по медицинской части Васильеву В.В. организовать работу пунктов вакцинации в поликлинике (каб. №4):
 - 04.11.2021г. и 07.11.2021г. с 09.00ч. до 15.00ч. - заведующий Дневного стационара, врач-терапевт Шабалин В.Г., медицинская сестра процедурного кабинета Районного центра ОХВИ Васильева Е.А.;
 - а также пункта вакцинации в ТЦ «Невский центр» (пл. Восстания) с 01.11.2021г. по 07.11.2021г. с 10.00ч. до 20.00ч.
4. Заведующему инфекционно-паразитарных заболеваний и иммунопрофилактики Науменко В.В. обеспечить указанные выше пункты вакцинации вакциной в необходимом количестве.
5. Начальнику отдела эксплуатации и ремонта Шапкину А.А.:
 - 5.1. обеспечить надежную охрану подразделений Поликлиники, сохранность материальных ценностей, множительной техники, медицинской документации, печатей, бланков, мест хранения сильнодействующих и наркотических средств. Провести инструктаж с постом охраны Поликлиники. Опечатать чердаки и подвалы Поликлиники. Ежедневно охране проверять целостность опечатанных помещений и докладывать главному врачу;
 - 5.2. организовать работу сотрудников отдела эксплуатации и ремонта в соответствии с утвержденным графиком.
6. Главной медицинской сестре Леонтьевой Г.П. обеспечить дежурные службы Поликлиники необходимым запасом медикаментов, первоочередных средств, сильнодействующих и наркотических средств, а также средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

7. Заместителю главного врача по медицинской части Васильеву В.В. осуществлять контроль за работой дежурных врачей, предоставлять данные по количеству принятых и госпитализированных больных в виде отчета главному врачу по телефону до 16.00ч. в праздничные дни.

8. Заместителя главного врача по медицинской части Васильева В.В. назначить ответственным за обезболивающую терапию и выписку рецептов наркотических лекарственных средств в праздничные дни с 04.11.2021г. по 07.11.2021г.

9. Назначить заведующего ОСПМ Васильева В.В. ответственным за обеспечение беспрепятственной госпитализации больных, нуждающихся в экстренной стационарной помощи. Обеспечивать полноценную обезболивающую терапию нуждающимся пациентам.

10. Заместителю главного врача по медицинской части Васильеву В.В., начальнику отдела автоматизированных систем управления Шмелеву Ф.В. обеспечить информирование населения через объявления о порядке работы ЛПУ Центрального района и оказания круглосуточной помощи согласно графиков.

11. Заместителя главного врача по медицинской части Васильева В.В. обязать сотрудников Поликлиники, работающих в праздничные дни с 04.11.2021г. по 07.11.2021г. немедленно докладывать обо всех происшествиях и нестандартных ситуациях ответственному дежурному руководящего состава поликлиники (приложение №1).

12. Ответственному дежурному по Поликлинике незамедлительно принимать исчерпывающие меры по устранению причин нештатных ситуаций и устранению последствий от воздействия аварийных факторов.

13. О принятых мерах ответственному дежурному докладывать главному врачу Поликлиники в течение двух часов с момента обнаружения аварийных факторов.

14. Руководителям структурных подразделений и заведующим медицинскими отделениями Поликлиники обеспечить антитеррористическую укрепленность и противопожарную безопасность своих подразделений, провести внеочередной инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками подразделений с записью в журнале Инструктажа и представить служебные записки заведующей канцелярией Спасибовой О.Ю. в срок до 03.11.2021г.

15. Главному бухгалтеру Муравьевой О.А. производить оплату работы сотрудников Поликлиники в праздничные дни с 04.11.2021г. по 07.11.2021г. в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

16. Заведующей канцелярией Спасибовой О.Ю. довести настоящий приказ до руководителей всех подразделений Поликлиник под подпись.

14. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

«Утверждаю»

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

ГРАФИК
ответственных дежурных на дому по АПУ Центрального района

| Дата | Занимаемая должность | Ф.И.О. ответственного дежурного | Домашний /мобильный телефон |
|-------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 04.11.2021 | Заместитель главного врача по медицинской части | Васильев В.В. | 8-921-337-39-97 |
| 05.11.2021 | Начальник отдела эксплуатации и ремонта | Шапкин А.А. | 8-964-342-62-64 |
| 06.11.2021 | Начальник планово-экономического отдела | Павличук Ю.С. | 8-921-741-29-52 |
| 07.11.2021 | Заместитель главного врача по медицинской части по работе со страховыми компаниями | Приезжев А.А. | 8-911-821-56-51 |

к приказу № _____ от _____

«Утверждаю»

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

ГРАФИК
приёма больных поликлиниками Центрального района (терапевты и все специалисты)
Продолжительность рабочего дня с 9.00 до 15.00 часов

| № п/п | Дата | Наименование ЛПУ, адрес | Телефоны | Оперативный дежурный |
|----------------------|------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Взрослая сеть | | | | |
| 1. | 04.11.2021 | СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38» | 417-35-18 417-20-17 417-35-17 274-75-51 | <p>Врач-невролог специализированного отделения - Зверькова А.А.</p> <p>Врач-офтальмолог офтальмологического отделения – Кузьмицкая Ю.А.</p> <p>Врач-хирург хирургического отделения - Семенов А.С. Медицинская сестра хирургических кабинетов - Семенова И.П.</p> <p>Врач-оториноларинголог хирургического отделения – Биймурзаев М.И. Медицинская сестра оториноларингологического кабинета – Белозерова Г.В.</p> <p>Врач-терапевт участковый 2-го терапевтического отделения – Шевченко А.К. (амбулаторный прием) Врач-терапевт участковый 2-го терапевтического отделения – Кунаховец А.С. (квартирные вызовы) Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Усмонов Б.А. (квартирные вызовы)</p> |

| | | | | |
|----|------------|--|----------------------------|--|
| 2. | 05.11.2021 | СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38» | 274-75-51 | <p>Врач-терапевт участковый 2-го терапевтического отделения – Шайдуллин М.А. (амбулаторный прием)</p> <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Усмонов Б.А. (квартирные вызовы)</p> <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Васильев В.В. (квартирные вызовы)</p> |
| 3. | 06.11.2021 | СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38» | 274-75-51 | <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Петяева А.В. (амбулаторный прием)</p> <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Журба Я.К. (квартирные вызовы)</p> <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Васильев В.В. (квартирные вызовы)</p> |
| 2. | 07.11.2021 | СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38» | 417-35-17 274-75-51 | <p>Заведующий хирургическим отделением- Казенов Д.В. Медицинская сестра хирургических кабинетов-Шилина М.В.</p> <p>Врач-терапевт участковый 2-го терапевтического отделения – Мехтиханова А.М. (амбулаторный прием)</p> <p>Врач-терапевт участковый 2-го терапевтического отделения – Кулишов Д.С. (квартирные вызовы)</p> <p>Врач-терапевт участковый 1-го терапевтического отделения – Журба Я.К. (квартирные вызовы)</p> <p>Заведующая ЖК №35- Халимон Н.Н.</p> |

«Утверждаю»

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

ГРАФИК
дежурств врачей и среднего медицинского персонала
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38»
04.11.2021, 07.11.2021
(отделение инфекционно-паразитарных заболеваний и иммунопрофилактики,
отделение по борьбе с новой коронавирусной инфекцией «COVID-19»)

| № п/п | Дата | Телефоны | Оперативный дежурный | Время работы |
|-------|-------------------|-----------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | |
| 1. | 04.11.2021 | 417-20-95 | <p>Врач-инфекционист районного Центра-специальное отделение помощи больным ВИЧ-инфекцией и хроническими гепатитами – Громова Н.С.</p> <p>Врач-стажер районного Центра- специальное отделение помощи больным ВИЧ-инфекцией и хроническими гепатитами – Байметова А.А.</p> <p>Врач-стажер районного Центра- специальное отделение помощи больным ВИЧ-инфекцией и хроническими гепатитами- Чаузова О.В.</p> | С 09.00ч. до 15.00ч. |
| 2. | 07.11.2021 | 417-20-95 | <p>Врач-инфекционист районного Центра-специальное отделение помощи больным ВИЧ-инфекцией и хроническими гепатитами – Громова Н.С.</p> <p>Врач-стажер районного Центра- специальное отделение помощи больным ВИЧ-инфекцией и хроническими гепатитами- Чаузова О.В.</p> | С 09.00ч. до 15.00ч. |

Приложение №4

к приказу № _____ от _____

«Утверждаю»

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

ГРАФИК
дежурств врачей и среднего медицинского персонала
взрослого стоматологического отделения
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №38»
04.11.2021 с 09.00ч. до 15.00ч.

| № п/п | Дата | Телефоны | Оперативный дежурный |
|-------|------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | 04.06.2021 | 274-80-56 | Врач стоматолог-хирург хирургического кабинета- Кадыров Х.Б. Врач стоматолог-терапевт терапевтического кабинета – Жегурова Ю.В. Медицинская сестра терапевтического кабинета- Рудник Т.И. Регистратор - Будченко Т.П. |

«Утверждаю»

И.о. главного врача

Е.Е. Пуховская

ГРАФИКдежурств сотрудников отдела эксплуатации и ремонта
на 04.11.2021- 07.11.2021 года.

| № | ФИО | Должность | Дата выхода на работу | Режим работы | Контактный номер | Примечание |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------|--|------------------|------------|
| 1 | Джабраилов Тельман Дильманович | Водитель автомобиля Поликлиники | 04.11.2021 05.11.2021 | с 9.00 до 16.00 с 9.00 до 16.00 | 89675340917 | |
| 2 | Федоров Сергей Глебович | Водитель автомобиля Поликлиники | 06.11.2021 07.11.2021 | с 9.00 до 16.00 с 9.00 до 16.00 | 89112661390 | |
| 3 | Казакова Ирина Алексеевна | Уборщик служебных помещений | 04.11.2021 06.11.2021 | с 7.00 до 11.00 с 7.00 до 11.00 | 89119155968 | |
| 4 | Ходарина Татьяна Николаевна | Оператор по диспетчерскому обслуживанию пассажирского лифта | 04.11.2021 | с 9.00 до 15.00 | 89117043107 | |
| 5 | Пудикова Антонина Васильевна | Уборщик служебных помещений | 04.11.2021 07.11.2021 | с 9.00 до 15.00 с 9.00 до 15.00 | 89643972275 | |